

Рассмотрено на педсовете
протокол № 4 от 12. 01. 2016г.

Утверждаю
Директор школы  И.Е.Дроздова

Приказ № 18 от «15» 01.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным, постоянно действующим органом для рассмотрения вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. Деятельность педагогического совета регламентируется следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом РФ «Об образовании в РФ»;
- Типовым Положением об общеобразовательном учреждении;
- Уставом МБОУ Новолеушинская СОШ.
- Нормативными правовыми документами об образовании.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Объединение усилий педагогического коллектива для повышения уровня учебно-воспитательной работы.
- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Закрепление и распространение инновационного опыта школы.
- Контроль выполнения образовательных планов и программ.
- Контроль реализации образовательной программы школы.

2.2. Педагогический совет обсуждает и принимает планы работы образовательного учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверках соблюдения санитарно – гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.

2.3. Компетенция педагогического совета Школы:

- Разработка проектов локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и проведение процедуры принятия их с учетом мнения управляющего совета;

- участие в разработке программы развития Школы; образовательных программ (основных и дополнительных), в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- участие в выборе и использовании педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- заслушивание анализа работы Школы по итогам учебного года, информации о состоянии реализации образовательных программ и качестве подготовки обучающихся Школы, сообщений о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности.

Принятие решений:

- о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учетом мнения родителей (законных представителей) учащегося;

- решение об исключении учащихся из Школы по основаниям, определенным законодательством об образовании и локальным нормативным актом;

- о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- о завершении учащимися основного общего образования и среднего общего образования (или о завершении обучения по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования) и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании, или справки об обучении в Школе;

- о награждении выпускников Школы и учащихся переводных классов;

- выбор представителей педагогического коллектива в управляющий совет Школы;

- участие в обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования Школы;

- вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательную деятельность;

создает профессионально-педагогические объединения: методические объединения, временные творческие группы с целью развития творчества и инициативы учителей, организации работы по самообразованию, распространению передового опыта, организации методической работы, обмена опытом, осуществления связи с методическими службами.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы, директор Школы по должности с правом решающего голоса, заместители директора Школы, а также иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Педагогический совет действует бессрочно.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители муниципальных органов власти. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает открытым голосованием председателя педагогического совета, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.6. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников школы, по инициативе директора Школы.

3.7. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных лиц (сторон) обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением, мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.2. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах школы и передается по акту.

4.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.