

Рассмотрено на управляющем совете
протокол № 1 от 11. 01. 2016г.



Утверждаю
Директор школы _____ И.Е.Дроздова

Приказ № 18 от «15» 01.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

Управляющий совет МБОУ Новолеушинская СОШ является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции МБОУ Новолеушинская СОШ.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ Новолеушинская СОШ.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Состав Управляющего совета и организация его работы

Управляющий совет, который формируется для обеспечения участия в управлении школой обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников с использованием процедур выборов, назначения, кооптации.

Состав управляющего совета утверждается директором Школы сроком на 2 года и состоит из:

- представителей обучающихся, достигших возраста 14 лет, в количестве 3 человек; выбираются собранием обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- их родителей (законных представителей) по 1 представителю от каждого уровня общего образования; выбираются собраниями родителей (законных представителей) соответственно 1-4 классов; 5-9 классов; 10-11 классов; дошкольных групп;
- работников (педагогический, обслуживающий и вспомогательный персонал) Школы в количестве 4 представителей, в том числе 3 педагогических работника; выбираются педагогическим советом Школы и представительным органом работников соответственно.

Члены совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса:

- кооптированного члена (с правом совещательного голоса) от социальных партнеров в количестве 1-2 человек;
- представителя Учредителя (назначается Учредителем) с правом решающего голоса в количестве 1 человека.

В управляющий совет входит директор Школы с правом одного решающего голоса по должности.

Количество членов управляющего совета – от 7 до 15 человек.

3. Организация работы Управляющего совета

Управляющий совет избирает из представителей родителей, кооптированных членов председателя, который руководит работой управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения, и секретаря, который фиксирует ход заседания.

Первое заседание совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании совета, в частности, утверждаются регламент работы совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь совета. Осуществление компетенции совета по распределению стимулирующих выплат работникам Школы (по представлению директора Школы) производит комиссия совета, избираемая из числа родителей (законных представителей) и работников членов совета. Директор Школы не вправе принимать участие в голосовании. Решение совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников в составе совета, определенного настоящим Уставом.

Управляющий совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год.

Внеочередные заседания проводятся по требованию одной трети его состава, педагогического совета, директора Школы, председателя управляющего совета, представителя Учредителя.

Представители, избранные в управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение управляющего совета считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая руководителя и если за него проголосовали не менее половины присутствующих, среди которых представлены все категории членов управляющего совета. Процедура голосования определяется управляющим советом.

Директор Школы вправе распустить состав управляющего совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления, решениям органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя образовательной организации, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава управляющего совета по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава управляющего совета.

Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых управляющим советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает орган, исполняющий функции и полномочия учредителя Школы.

4. Полномочия Управляющего совета

Управляющий совет принимает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития Школы, программу развития Школы (по согласованию с Учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

- показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта Российской Федерации и Учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- порядок организации в Школе, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;

- положение о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- смету расходования средств от приносящей доход деятельности и иных средств из внебюджетных источников финансирования;

- существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
 - порядок участия в управлении Школой коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в Школе и взаимодействия со Школой общественных объединений и некоммерческих организаций;
 - порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы;
 - установление требований к одежде обучающихся;
 - календарный учебный график;
 - годовой план работ Школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями;
 - план и критерии текущего контроля образовательной деятельности и профессиональных достижений работников образовательной организации (ежегодно);
 - годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
 - отчет директора Школы об исполнении муниципального задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);
 - профили обучения на уровне среднего общего образования;
 - отчисление обучающегося в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством;
 - локальные нормативные акты Школы по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
 - решение о выборе меры дисциплинарного взыскания учащемуся.
- Управляющий совет назначает уполномоченного по правам участников образовательных отношений большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа членов при тайном голосовании на срок 2 года. Работает по принятому управляющим советом положению.
- Управляющий совет согласовывает:
- образовательные программы и технологии по представлению педагогического совета;
 - часть, формируемую участниками образовательных отношений.
- Управляющий совет вправе вносить рекомендации Учредителю Школы:
- по ежегодному публичному докладу и отчету о самообследовании Школы Учредителю и общественности перед его размещением на сайте Школы;
 - по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;
 - по кандидатуре директора Школы в случае, если в соответствии с Уставом директор назначается Учредителем Школы;
 - о стимулирующих выплатах директору Школы;
 - о расторжении трудового договора с директором Школы при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- Управляющий совет вправе вносить рекомендации директору Школы:
- о штатном расписании Школы;
 - об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников Школы;

– о расторжении трудовых договоров с работниками Школы при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность управляющего совета Школы

Управляющий совет несет ответственность перед директором Школы за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

6. Делопроизводство

Секретарь Совета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Совета в течение трех дней с даты проведения заседания Совета.