

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НОВОЛЕУШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

155051 Ивановская область, Тейковский район, село Новое Леушино, пл. Ленина, д.1
т: 8(49343) 49-155 E-mail:leushino2007@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим советом
Протокол № 7
от 17.05.2021г

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 10
от 17.05.2021г

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
Новолеушинская СОШ
И.Е. Дроздова
Приказ № 63-а от 18.05.2021г



Положение

**об организации бесплатного горячего питания обучающихся,
получающих начальное общее образование в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении Тейковского муниципального района
«Новолеушинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Тейковского муниципального района «Новолеушинская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа) (далее - Положение) разработано в целях совершенствования системы организации питания обучающихся 1-4 классов, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, охраны их здоровья.

2. Порядок предоставления бесплатного горячего питания

2.1. В рамках настоящего Положения осуществляется организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование. Стоимость питания составляет 61 рубль 20 копеек в день на одного обучающегося.

2.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся производится на основании приказа директора школы.

2.3. Получение учащимися бесплатного питания осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Заявление подается на имя директора школы (приложение 1).

2.4. Заявление о предоставлении бесплатного питания направляется родителями (законными представителями) ребенка директору школы.

2.5. Вышеуказанные заявления регистрируются ответственным лицом по организации питания, назначенным директором школы (далее - ответственный) в отдельной книге приема заявлений о предоставлении бесплатного горячего питания.

2.6. Информация о предоставлении мер социально-экономической поддержки в виде бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организаций Тейковского муниципального района, размещается отделом образования Тейковского муниципального района в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». Родители (законные представители) предоставляют с этой целью согласие на обработку персональных данных (приложение 2).

3. Организация бесплатного питания школьников

3.1. Директор учреждения издает приказ о назначении из числа педагогических работников ответственного за организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в и возложении на него обязанностей по организации питания.

3.2. Ответственный ведет ежедневный учет количества обучающихся, получающих бесплатное питание, по классам.

Ответственный ежедневно сдает в столовую ведомость заявок на получение бесплатного питания. В конце учебной недели ведомости подшиваются в отдельные папки и хранятся в течение двух лет.

3.3. Ответственный обеспечивает конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», защиту информации и контроль доступа к информации.

3.4. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся начальных классов в дни посещения школы.

3.5. Ответственный проверяет соответствие фактического количества обучающихся, получивших бесплатное горячее питание, накладную на списание продуктов и заверяет ее подписью.

3.3. Контроль за организацией бесплатного горячего питания возлагается на директора МБОУ Новолеушинская СОШ. Директор несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся и целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

3.4. МБОУ Новолеушинская СОШ ведет ежемесячный учет учащихся, обеспеченных бесплатным горячим питанием.

3.5. Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации отвечает за наличие обязательных документов:

- приказ директора учреждения о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся;
- список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание;

- локальный акт по организации питания обучающихся учреждения;
- ежедневное меню, утвержденное директором учреждения;
- акт на списание продуктов питания в денежном и натуральном выражении.

Приложение 1
к Положению об организации горячего питания
обучающихся, получающих начальное общее
образование в МБОУ Новолеушинская СОШ

Директору
МБОУ Новолеушинская СОШ
Дроздовой И.Е.

(фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей)
зарегистрированного(ой) по месту жительства

(адрес)

контактные телефоны:

мобильный 8(_____)

рабочий _____

домашний _____

Заявление

Прошу Вас организовать бесплатное горячее питание моего (моей) сына (дочери)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

учащегося (учащейся) « ____ » класса.

Родитель (законный представитель):

дата

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальнику отдела образования
администрации Тейковского
муниципального района
О.М. Галаш

ФИО заявителя

проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ № _____

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие отделу образования администрации Тейковского муниципального района на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие дано на обработку и передачу следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, СНИЛС и иных данных, необходимых для представления в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Способ отзыва моих персональных данных прошу произвести по моему заявлению, путем блокирования предоставленной мною информации и уничтожения персональных данных в течение 30 дней со дня поступления заявления.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(фамилия, инициалы)