

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НОВОЛЕУШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

155051 Ивановская область, Тейковский район, село Новое Леушино, пл. Ленина, д.1
т: 8(49343) 49-155 E-mail:leushino2007@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим советом
Протокол № 7
от 17.05.2021г

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 10
от 17.05.2021г

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
Новолеушинская СОШ
 И.Е. Дроздова
Приказ от 18.05.2021 № 63



ПРАВИЛА

**приема обучающихся по программам дошкольного образования,
образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования МБОУ Новолеушинская СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. 25.12.2018), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ Новолешинская СОШ (далее – Школа).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Школы, которые устанавливают правила приема граждан в Школу на обучение в очной форме по основным общеобразовательным программам, в части не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Правила обеспечивают прием на обучение граждан, проживающих на территории Тейковского муниципального района, за которой Школа закреплена постановлением администрации Тейковского муниципального района (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, а также иных граждан, имеющих право на образование по реализуемым Школой общеобразовательным программам.

1.4. Понятия «прием», «зачисление» используется применительно только к поступлению граждан на обучение по программам дошкольного, начального общего и среднего общего образования (т.е. в 1-й и 10-й классы) впервые. По отношению к детям, прибывшим в школу в течение учебного года в 1-11 классы используется понятие «зачисление в порядке перевода».

1.5. За организацию приема обучающихся и выполнение требований законодательства несет ответственность директор школы.

1.6. Директор школы назначает ответственного за прием и оформление документов, который:

- принимает, проверяет полноту и правильность представляемых документов для зачисления от заявителей;
- регистрирует принятое заявление в журнале приема заявлений;
- выдает заявителю расписку, содержащую информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов;
- готовит проект приказа о зачислении на обучение в установленные сроки и размещает приказ, в сроки и в случаях предусмотренных положением, после издания на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет;
- ведет электронную очередь;
- фиксирует в алфавитной книге сведения о зачислении ребенка, после чего оформляет личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы, в том числе второй экземпляр расписки в получении документов.

2. Общие требования к приему в Школу

2.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
 - детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- 2.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности:
- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
 - детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
 - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
 - детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- 2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школе, в которой обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.7. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.
- 2.8. В случае отсутствия в Школе свободных мест родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации Тейковского муниципального района. Отказ оформляется в письменном виде и только тогда, когда формирование классов уже завершено и изданы приказы о зачислении детей в соответствующие классы.
- 2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:
- лично в Школу;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. После подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) поступающего в течение трех рабочих дней представляют оригиналы необходимых для зачисления документов.

2.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.9. Основанием возникновения образовательных отношений между Школой, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ Школы о зачислении на обучение.

2.10. В случае отказа в зачислении на обучение гражданам дается письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.11. Прием обучающихся в школу на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при наличии следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не являющиеся основанием для приема детей, в том числе:

- копии оригиналов, предоставляемых при приеме обучающегося;

– медицинское заключение установленной формы с включением данных о перенесенных прививках;

– копия СНИЛС;

– копия страхового медицинского полиса;

– копия свидетельства о присвоении ИНН.

– портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) учащегося.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии условий в школе.

2.17. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

2.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3. Прием воспитанников в дошкольные группы

3.1. Родители (законные представители) ребенка для зачисления в дошкольную группу дополнительно к документам указанным в п.2.12 настоящего положения, предъявляют следующие документы:

– Направление, выданное отделом образования администрации Тейковского муниципального района;

– Свидетельство о рождении ребенка (оригинал) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

– Свидетельство о регистрации ребенка (оригинал) по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

– Медицинское заключение установленной формы;

3.2. Воспитанники, родители (законные представители) которых не представили в течение 30 календарных дней со дня получения направления в дошкольную группу, необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в дошкольную группу ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.3. Возможен пропуск 30-ти дневного срока при наличии уважительных причин. Уважительными причинами считаются:

– болезнь ребенка (подтвержденная копией справки лечебного учреждения);

– карантин в дошкольных группах;

– санаторно-курортное лечение ребенка (подтвержденное копией путевки или копии направления на лечение);

– обследование ребенка (не более 2-х месяцев) (подтвержденное копией направления на обследование);

– отпуск одного из родителей (законных представителей) (подтвержденный копией приказа о предоставлении отпуска);

– летний оздоровительный период, но не позднее 25-го августа.

3.4. При появлении уважительных причин, заявитель должен уведомить об их наличии директора школы.

3.5. После приема документов школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.6. Директор школы издает приказ о зачислении ребенка в дошкольную группу в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Школы в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу».

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу, ведется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием в первый класс

4.1. Количество мест в первых классах ежегодно определяется Школой совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы, а также в средствах массовой информации не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории.

4.2. В 1 класс Школы принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, но не старше 8 лет. Прием в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются в отдел образования администрации Тейковского муниципального района.

4.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Школа ежегодно устанавливает дату начала приема заявлений о зачислении детей в 1 класс и утверждает график приема документов.

4.4. Прием в 1 класс детей проживающих на закрепленной территории начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.5. Родители (законные представители) ребенка для зачисления его в 1 класс дополнительно к документам указанным в п.2.11 настоящего положения, предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.6. Количество свободных мест для приема не закрепленных лиц размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы до 01 июля текущего года.

4.7. Прием граждан на свободные места начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают: граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

4.8. Родители (законные представители) ребенка, проживающего на не закрепленной территории, для зачисления его в 1 класс дополнительно к документам указанным в п.2.11 настоящего положения, предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка

4.9. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

5. Прием обучающихся на уровень среднего общего образования

5.1. После получения основного общего образования обучающийся, независимо от возраста, сам определяет свою дальнейшую образовательную траекторию, в том числе, выбирает образовательную организацию, в которой продолжит получение общего образования, путем написания соответствующего заявления.

5.2. Прием заявлений на уровень среднего общего образования начинается:

- после вручения аттестатов об основном общем образовании для обучающихся, окончивших данную Школу и проживающих на закрепленной территории;

- для обучающихся, окончивших данную Школу и другие общеобразовательные учреждения, но не проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается после завершения приема детей, проживающих на закрепленной территории до момента заполнения свободных мест, но не позднее 01.09. текущего года.

5.3. Обучающийся, для зачисления в 10 класс, предъявляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в Школу;
- личное заявление обучающегося установленной формы;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

– по своему усмотрению, другие документы, не являющиеся основанием для приема.

6. Прием обучающихся, ранее обучавшихся в образовательных учреждениях других территорий, прибывающих в Школу в течение учебного года в порядке перевода

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетний обучающийся, которые ранее обучались в других образовательных организациях и прибывшие в течение учебного года, для зачисления в порядке перевода в заявленный класс предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка, о зачислении в порядке перевода из исходной организации;
- личное дело обучающегося;
- документ, содержащий информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации) заверенный печатью и подписью руководителя.

6.2. Обучающиеся, прибывающие в течение учебного года из других территорий, без перечисленных выше документов, могут быть приняты в Школу, в класс, определенный в заявлении, с последующей аттестацией по определению уровня подготовки обучающегося в месячный срок.

6.3. В случае отказа в приеме в порядке перевода, администрация Школы выдает заявителю уведомление об отказе в приеме в порядке перевода с указанием причины отказа. В этом случае отдел образования предоставляет заявителю информацию о наличии свободных мест в других образовательных организациях на территории муниципального района и обеспечивает прием детей.

6.4. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы: в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов в порядке перевода;

7. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией школы, регулируются учредителем.

8. Заключительные положения

Комплектование классов относится к компетенции Школы и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, очно-заочной, заочной формах, по ИУП и обучающиеся на дому или сочетающие эти формы зачисляются в контингент учащихся школы на основании заявления совершеннолетнего гражданина, учащегося после получения основного общего образования или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и приказа директора Школы.

Правила приема обучающихся уточняются по мере внесения изменений в действующее законодательство. Изменения и дополнения вносятся приказом директора школы.

Правила вводятся в действие с момента утверждения их приказом директора школы и действуют бессрочно.